

# DienstnehmerIn Stammblatt

DienstgeberIn: \_\_\_\_\_

DienstnehmerIn: \_\_\_\_\_

Familienname:	_____
Vorname:	_____
Akademischer Titel:	_____
Adresse:	_____
Geschlecht:	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich <input type="checkbox"/> divers <input type="checkbox"/> inter <input type="checkbox"/> offen <input type="checkbox"/> Kein Eintrag
E-Mail Adresse DienstnehmerIn:	_____
<small>(für bei Zusendung Monatsabrechnungen mit E-Mail erforderlich)</small>	
Sozialversicherungsnummer (10 stellig):	_____
Staatsbürgerschaft:	_____
Anrechenbare Vordienstzeiten <b>(1)</b> :	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, welche: <b>(1)</b>	_____ Anzahl Monate: _____

## Details zum Dienstverhältnis:

Eintrittsdatum:	_____
Tätigkeit:	_____
	<input type="checkbox"/> Angestellter <input type="checkbox"/> Arbeiter <input type="checkbox"/> Lehrling
vereinbarten Gehalt (monatlich) in EUR Brutto:	_____
wöchentliche Arbeitszeit (h):	Arbeitsstag je Woche: _____
Aufteilung wöchentliche Arbeitszeit:	Montag (h) _____ Freitag (h) _____
<small>(erforderlich bei eventueller Kurzarbeit)</small>	Dienstag (h) _____ Samstag (h) _____
	Mittwoch (h) _____ Sonntag (h) _____
	Donnerstag (h) _____

## Bankverbindung DienstnehmerIn:

Bank:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der DienstnehmerIn **(2)**

**(1)** zum Nachweis der Vordienstzeiten sind relevanten Unterlagen vorzulegen  
zB: Dienstzeugnisse, Versicherungsnachweise der ÖGK usw.

**(2) Bitte eine Kopie des Führerscheins / Reisepasses / Personalausweises anschließen**

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an Mag. Hermann Kainz - Steuerberatung  
Kontakt Personalverrechnung: personalverrechnung@kstb.at - 02749 / 31 31 3

